

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

GI.PI. S.r.l.

Via Avogadro, 24 - Zona Ind.le E. Fermi - 62010 Montelupone (MC)

Le presenti Condizioni Generali di Acquisto (di seguito "Condizioni") disciplinano tutti i rapporti di fornitura tra GI.PI. S.r.l. (di seguito "Acquirente" o "GI.PI.") e i suoi fornitori (di seguito "Fornitore"). Le presenti Condizioni prevalgono su qualsiasi condizione generale o particolare del Fornitore, salvo diverso accordo scritto.

Articolo 1 - Ambito di applicazione

- 1.1 Le presenti Condizioni si applicano a tutti gli ordini di acquisto emessi da GI.PI. per la fornitura di materie prime, componenti, semilavorati, prodotti finiti, servizi e prestazioni di qualsiasi natura (di seguito "Beni" o "Servizi").
- 1.2 Eventuali deroghe o modifiche alle presenti Condizioni sono valide solo se concordate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.
- 1.3 Le condizioni generali o particolari del Fornitore, ove in contrasto con le presenti Condizioni, sono espressamente derogate, anche se richiamate nei documenti contrattuali del Fornitore, salvo espressa accettazione scritta da parte di GI.PI.

Articolo 2 - Ordini e conclusione del contratto

- 2.1 Gli ordini di acquisto emessi da GI.PI. sono vincolanti solo se trasmessi per iscritto (anche tramite e-mail o sistemi informatici).
- 2.2 Il Fornitore è tenuto a confermare per iscritto l'accettazione dell'ordine entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento. In mancanza di conferma scritta, l'esecuzione dell'ordine da parte del Fornitore costituisce accettazione tacita delle presenti Condizioni.

Articolo 3 - Prezzi e condizioni di pagamento

- 3.1 I prezzi indicati nell'ordine sono fissi e invariabili, salvo diversa pattuizione scritta. I prezzi si intendono comprensivi di imballaggio standard, etichettatura e ogni altro onere accessorio.
- 3.2 I prezzi si intendono al netto di IVA e di eventuali altri tributi di legge, che saranno indicati separatamente in fattura.
- 3.3 Il pagamento avverrà secondo le modalità e i termini indicati nell'ordine. In assenza di indicazioni specifiche, il pagamento sarà effettuato in base agli accordi di cui all'ordine.
- 3.4 Le fatture dovranno essere emesse conformemente alle disposizioni di legge e contenere tutti i riferimenti all'ordine di acquisto. GI.PI. si riserva il diritto di respingere fatture non conformi o incomplete.
- 3.5 Il pagamento non costituisce rinuncia ai diritti di GI.PI. in caso di vizi o difetti.

Articolo 4 - Consegna e trasporto

- 4.1 La consegna dovrà avvenire presso la sede di GI.PI. indicata nell'ordine, alle date e con le modalità specificate. Il termine di consegna è essenziale e il suo mancato rispetto costituisce grave inadempimento.
- 4.2 Salvo diversa indicazione, la consegna si intende franco destino (DDP secondo Incoterms® 2020), con tutti i costi e rischi a carico del Fornitore fino al momento della consegna presso GI.PI salvo diversi accordi scritti.
- 4.3 Ogni spedizione deve essere accompagnata da documento di trasporto (DDT) contenente: numero ordine, descrizione dettagliata dei Beni, quantità, lotto di produzione o numero di serie (ove applicabile).
- 4.4 In caso di ritardo nella consegna, GI.PI. si riserva il diritto di: a) richiedere una penale pari al 5% del valore dell'ordine per ogni settimana di ritardo; b) annullare l'ordine senza alcun onere; c) provvedere ad acquistare altrove i Beni ordinati, addebitando al Fornitore ogni maggior costo sostenuto.
- 4.5 Le consegne anticipate rispetto alla data concordata non sono ammesse senza preventiva autorizzazione scritta di GI.PI.

Articolo 5 - Qualità e conformità

- 5.1 I Beni forniti devono essere conformi alle specifiche tecniche, ai disegni, ai campioni e a ogni altra documentazione contrattuale, nonché alle normative vigenti applicabili.
- 5.2 Il Fornitore garantisce che i Beni sono privi di vizi e difetti, sono idonei all'uso previsto e rispettano le normative in materia di sicurezza, ambiente e qualità.
- 5.3 Ove indicato da GI.PI. nell'ordine, il Fornitore deve fornire: certificati di conformità (es. CE, UL, RoHS, REACH), schede tecniche e di sicurezza, certificati di origine, report di test e collaudo, documentazione relativa a sistemi di gestione qualità (ISO 9001 o equivalenti).
- 5.4 I Beni devono essere adeguatamente imballati per garantirne l'integrità durante il trasporto e la conservazione. L'imballaggio deve essere conforme alle norme vigenti e alle eventuali specifiche di GI.PI.

Articolo 6 - Garanzie

- 6.1 Il Fornitore garantisce i Beni forniti per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di consegna, salvo diversa pattuizione scritta.
- 6.2 La garanzia copre tutti i vizi materiali, i difetti di conformità e ogni imperfezione che riduca il valore o l'idoneità all'uso previsto dei Beni.
- 6.3 Il Fornitore si impegna, a sua scelta, a riparare o sostituire gratuitamente i Beni difettosi entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla segnalazione di GI.PI.
- 6.4 Qualora il Fornitore non provveda nei termini indicati, GI.PI. ha facoltà di: procedere direttamente alla riparazione o sostituzione, addebitando i costi al Fornitore; rifiutare

definitivamente i Beni; richiedere la risoluzione del contratto con diritto al risarcimento del danno.

Articolo 7 - Difetti e non conformità

7.1 GI.PI. si riserva il diritto di verificare i Beni al momento della consegna e successivamente durante l'utilizzo.

7.2 I vizi apparenti devono essere denunciati entro 8 (otto) giorni dalla consegna. I vizi occulti devono essere denunciati entro 8 (otto) giorni dalla scoperta.

7.3 In caso di contestazione, GI.PI. può: rifiutare i Beni difettosi e restituirli al Fornitore a sue spese; richiedere la sostituzione immediata; richiedere una riduzione del prezzo; sospendere il pagamento delle fatture relative ai Beni contestati.

7.4 Il Fornitore è responsabile per ogni danno diretto o indiretto derivante dalla fornitura di Beni difettosi o non conformi, inclusi danni a persone, cose, fermo produzione e perdita di profitti.

Articolo 8 - Responsabilità del prodotto

8.1 Il Fornitore è unico responsabile, nei confronti dell'utente finale, dei Beni forniti ai sensi del D.P.R. 224/1988 e del D. Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo) e successive modifiche, ove applicabile.

8.2 Il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne GI.PI. da ogni pretesa, richiesta risarcitoria, danno o spesa (incluse spese legali) derivante da difetti dei Beni forniti.

Articolo 9 - Proprietà intellettuale

9.1 Il Fornitore garantisce che i Beni forniti non violano brevetti, marchi, modelli, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale di terzi.

9.2 Ogni disegno, specifica tecnica, progetto o altra documentazione fornita da GI.PI. al Fornitore rimane di proprietà esclusiva di GI.PI. e non può essere utilizzata per scopi diversi dall'esecuzione dell'ordine, né divulgata a terzi senza autorizzazione scritta.

9.3 Il Fornitore si impegna a restituire a GI.PI., a semplice richiesta, tutta la documentazione ricevuta e a distruggere ogni copia eventualmente realizzata.

9.4 Il Fornitore manterrà indenne GI.PI. da ogni rivendicazione di terzi relativa alla violazione di diritti di proprietà intellettuale sui Beni forniti.

Articolo 10 - Riservatezza

10.1 Il Fornitore si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni tecniche, commerciali, economiche e organizzative di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del contratto.

10.2 L'obbligo di riservatezza sussiste per tutta la durata del rapporto contrattuale e per 3 (tre) anni successivi alla sua cessazione.

10.3 Il Fornitore può divulgare le informazioni riservate solo ai propri dipendenti e collaboratori che debbano necessariamente conoscerle per l'esecuzione dell'ordine, assicurandosi che anche questi rispettino l'obbligo di riservatezza.

10.4 La violazione dell'obbligo di riservatezza comporta la risoluzione del contratto e il diritto di GI.PI. al risarcimento del danno.

Articolo 11 - Subappalto e cessione del contratto

11.1 Il Fornitore non può subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione dell'ordine senza preventiva autorizzazione scritta di GI.PI.

11.2 Anche in caso di subappalto autorizzato, il Fornitore rimane unico responsabile nei confronti di GI.PI. per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

11.3 Il Fornitore non può cedere il contratto senza preventiva autorizzazione scritta di GI.PI.

Articolo 12 - Risoluzione e recesso

12.1 GI.PI. ha diritto di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi: a) mancato rispetto dei termini di consegna; b) fornitura di Beni difettosi o non conformi; c) violazione degli obblighi di riservatezza.

12.2 GI.PI. può recedere liberamente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 15 (quindici) giorni, senza incorrere in penali, corrispondendo al Fornitore il corrispettivo per le forniture già eseguite.

12.3 In caso di risoluzione per inadempimento del Fornitore, GI.PI. ha diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

Articolo 13 - Forza maggiore

13.1 Le parti non sono responsabili per inadempimenti derivanti da causa di forza maggiore, intendendosi per tali, eventi imprevedibili e al di fuori del controllo ragionevole delle parti (quali guerre, terremoti, pandemie, epidemie, alluvioni, scioperi generali).

13.2 La parte che invoca la forza maggiore deve darne immediata comunicazione scritta all'altra parte, indicando la natura dell'impedimento e la durata prevedibile.

13.3 Qualora l'impedimento perduri per oltre 30 (trenta) giorni, GI.PI. ha facoltà di risolvere il contratto senza oneri o penalità.

Articolo 14 - Protezione dei dati personali

14.1 Le parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti in esecuzione del contratto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile.

14.2 Qualora il Fornitore tratti dati personali per conto di GI.PI., le parti stipuleranno separato accordo ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Articolo 15 - Obblighi normativi e contributivi

15.1 Il Fornitore dichiara di essere in regola con tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla legge e di applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

15.2 Il Fornitore si impegna a fornire a GI.PI., su richiesta, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e ogni altra certificazione attestante la regolarità contributiva.

15.3 Il Fornitore garantisce il rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e ambiente.

Articolo 16 - Modifiche e integrazioni

16.1 Ogni modifica o integrazione alle presenti Condizioni deve essere concordata per iscritto tra le parti e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti.

16.2 Le comunicazioni tra le parti relative all'esecuzione degli ordini possono essere effettuate via e-mail agli indirizzi indicati nell'ordine o comunicati per iscritto.

Articolo 17 - Clausola di salvaguardia

17.1 Nel caso in cui una o più disposizioni delle presenti Condizioni risultino invalide o inefficaci, tale invalidità o inefficacia non si estenderà alle restanti disposizioni, che conserveranno piena validità ed efficacia.

17.2 Le parti si impegnano a sostituire la clausola invalida o inefficace con altra clausola valida che realizzi, nella misura più vicina possibile, gli obiettivi economici perseguiti.

Articolo 18 - Legge applicabile e foro competente

18.1 Il contratto è regolato dalla legge italiana.

18.2 Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Macerata.

18.3 Le parti si impegnano a tentare una composizione amichevole di ogni controversia prima di adire l'Autorità Giudiziaria.

* * *

GI.PI. S.r.l.

Via Avogadro, 24 - Zona Ind.le E. Fermi

62010 Montelupone (MC) - Italia

Tel: +39 0733 228707

E-mail: info@gipi-snc.com

Certificazioni: ISO 9001, ISO 14001, UL